

PROGRAMA DEL CURSO

Curso Virtual: Introducción a los Presupuestos Públicos en la Administración Pública de Costa Rica

Propósito del curso

Permitir que el participante esté en capacidad de comprender al presupuesto público como una herramienta fundamental para la toma de decisiones de las instituciones y es a través del cual se puede dar cumplimiento a los programas de gobierno, los planes de desarrollo e impulsar y propiciar la satisfacción de necesidades básicas de los ciudadanos.

Objetivo general

Enseñar al estudiante porqué el Presupuesto es el instrumento de gestión pública fundamental para la puesta en práctica las acciones de gobierno que buscan cómo dar respuestas a las diversas demandas de la sociedad.

Asimismo, dotarlo de las herramientas técnicas y jurídicas que le permitan conocer y entender las características del presupuesto en cada una de las fases del ciclo presupuestario.

Objetivos específicos

- Identificar la importancia del presupuesto como instrumento de gestión institucional.
- Desarrollar la capacidad para aplicar los aspectos técnicos y jurídicos en los cuales está inmerso el presupuesto público.
- Conocer y entender los elementos que conforman cada una de las etapas del ciclo y proceso presupuestario
- Establecer las relaciones funcionales de la entidad con otras dependencias, dentro del marco del ciclo presupuestario.

Perfil de entrada del participante

Funcionarios públicos que están interesados en conocer los elementos básicos de los presupuestos públicos dentro del ciclo de la Gestión Pública para Resultados.

Perfil de salida del participante

La persona participante podrá al finalizar el curso comprender el concepto, importancia la dinámica y aspectos mínimos que deben ser considerados en el proceso de aprobación, formulación, ejecución, control y evaluación presupuestaria dentro del ciclo de la Gestión Pública para Resultados.

Contenido temático

- Origen y naturaleza jurídica del Presupuesto.
- Características del Presupuesto.
- Valor público agregado.
- Ciclo Presupuestario y sus fases planificación, formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación, así como la rendición de cuentas. Insumos y productos (planificación estratégica, plan anual operativo o plan de trabajo, presupuesto inicial, presupuesto extraordinario, modificaciones, liquidación presupuestaria, informes de seguimiento y evaluación física y financiera).
- Normativa técnica y jurídica aplicable al ciclo presupuestario.
- Sistema de información presupuestaria.

Metodología

Para los cursos virtuales la metodología empleada es on-line, bajo el enfoque de aprendizaje para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Está conformado por dos componentes:

- 1.Sesiones sincrónicas: sesiones en línea, por medio de herramientas de videoconferencia en los sistemas de Zoom, BigBlueBotton ó Teams.
- 2.Sesiones asincrónicas: sesiones de autoaprendizaje, por medio de los recursos de la plataforma virtual del CICAP.

Las actividades sincrónicas (guiadas por la persona Facilitadora), se realizan en sesiones en línea, en una sesión virtual en un horario previamente establecido y cada participante

es convocado por la persona Facilitadora a cargo, para impartir su clase, revisión y aclaraciones, profundizando en el tema por medio de dinámicas participativas, con el propósito de que se dé un intercambio de conocimiento y reflexión entre los y las participantes, que complemente la sesión con experiencias vivenciales/ organizacionales.

Asimismo, las sesiones asincrónicas (de autoaprendizaje), se desarrollan por medio de la plataforma de aprendizaje virtual del CICAP, donde el participante es guiado por la persona facilitadora. Las sesiones son distribuidas previamente, con materiales y recursos según cada tema, utilizando materiales y herramientas tales como las siguientes: PDF con material académico, presentaciones Power Point con audiolectura, videos complementarios, casos, foros de discusión, análisis de casos, ensayos, cuestionarios, además de actividades dispuestas en la plataforma Moodle.

Para los cursos presenciales, la metodología empleada es participativa, que incluye el involucramiento del participante por medio del desarrollo de casos, ejercicios u otras actividades que faciliten el entendimiento y la aplicación de los contenidos y todo lo que se deriva de estos.

El enfoque de aprendizaje es capacitación para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Duración

12 horas

Perfil del facilitador del aprendizaje

Róger Cartín Videche, Máster en Administración de Negocios y miembro del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. En su experiencia laboral figuran 32 años en la Contraloría General de la República como analista y fiscalizador presupuestario.

Docente en múltiples cursos relacionados con el tema presupuestario en la Contraloría General de la República. Amplia experiencia en la elaboración de informes de aprobación presupuestaria, de análisis de la ejecución presupuestaria y liquidaciones de diferentes entidades públicas. Éstos fueron publicados en los documentos “Presupuestos públicos, situación y perspectivas” y “Evolución Fiscal y Presupuestaria del Sector Público”, “Memoria Anual”. Además, participó en la elaboración de múltiples informes técnicos sobre el Proyecto de Ley de Presupuesto de la República.

Docente del Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo y el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP), en temas de Presupuesto Público.