



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**CICAP** Centro de Investigación y Capacitación en  
**Administración Pública**

*Especializado en*  
**Formación y Capacitación en**  
**Administración de Contratos**

**Modalidad virtual**

En el CICAP contamos con más de **5 años** de experiencia  
impartiendo capacitaciones virtuales.



## *Especializado en* **Formación y Capacitación en Administración de Contratos**

### **Propósito del especializado:**

La gestión de compras es una parte fundamental para la adquisición de bienes y servicios en las administraciones Públicas, con lo cual la formación y capacitación de administradores de contrato es esencial para asegurar el cumplimiento de las obligaciones, seguimiento y control adecuado de los contratos que se desarrolle al interno de estas.

El administrador de Contrato como representante de la administración durante la ejecución de contrato le corresponde ser la figura más relevante para asegurar que los contratistas cumplan con las obligaciones adquiridas de acuerdo con lo establecido en el contrato y los elementos que lo conformen

Este especializado de Formación y Capacitación en Administración de Contratos le permitirá incorporar conceptos, herramientas e instrumentos a la hora de administrar contratos y equipos de trabajo, a fin de cumplir su principal responsabilidad: **dar seguimiento o cumplimiento a las obligaciones del contratista.**

### **Objetivo general**

Desarrollar en los y las participantes las competencias y habilidades necesarias para la llevar a cabo una adecuada gestión de administración de contratos, que les permitan fortalecer su desempeño profesional a través del desarrollo de herramientas, necesarias para garantizar un adecuado seguimiento, control y fiscalización.

### **Perfil de entrada del participante**

Funcionarios públicos que desempeñan a diario la administración de contratos para asegurar que estos se cumplan de forma eficiente y efectiva, optimizando los procesos contractuales en todas sus etapas.

**Duración total:** 172 horas

### **Forma de evaluación**

Visualización recursos didácticos	30 puntos	Este consiste en cumplir con las actividades programadas en la capacitación virtual, ya sean presentaciones, vídeos, clases virtuales y cualquier recurso que desee agregar adicional a estos.
Participación	25 puntos	Esta consiste en la participación en los diferentes foros programados durante las semanas.



Actividades complementarias	15 puntos	Esta consiste en al menos una misión de trabajo, pueden ser hasta tres. Pueden ser casos para analizar, entregas de tareas, una investigación donde se pueda aplicar lo aprendido.
Comprobaciones de lectura	30 puntos	El objetivo de esta prueba es la aplicación de conocimientos adquiridos. No se trata del ejercicio exclusivo de la memoria por parte de los participantes, sino permitirles dejar claros los conocimientos Debe evitarse pruebas orales. Deberá especificarse a los estudiantes, la temática que será evaluada.

### Incluye

- Certificado de **aprovechamiento digital del Especializado** emitido por la Universidad de Costa Rica.
- **Derechos de graduación (en caso de que se pueda realizar presencialmente)**
- Material didáctico
- Uso de la plataforma Moodle

### DESGLOSE DE LOS MÓDULOS:

#### MÓDULO 1:

[Las etapas de la ejecución del contrato Geannina de los Ángeles Montero Villalobos](#)

**Objetivo general:** Brindar las herramientas necesarias para que los administradores de contrato puedan dar seguimiento ágil y oportuno a los contratos asignados.

**Duración:** 32 horas

#### Contenidos:

- Ciclo de la compra y etapas de la ejecución del contrato
- Deberes y responsabilidades del administrador del contrato
- Gestiones formuladas por el contratista, silencio positivo
- Deberes y responsabilidades de otros órganos (Proveeduría-Toda la administración)

#### MÓDULO 2:

[Etapas previa e inicio de la ejecución del contrato Jorge Iván Calvo García](#)

**Objetivo general:** Identificar y comprender los elementos formales requeridos por la normativa para el perfeccionamiento y validez de un contrato administrativo y las consecuencias jurídicas de la figura del contrato irregular cuándo no se cumpla con alguno de sus elementos. Asimismo, identificar y comprender los elementos formales



de la figura del Refrendo y la Orden de Inicio.

**Duración:** 24 horas

**Contenidos:**

- Perfeccionamiento y validez del contrato.
- Formalización
- Contrato irregular
- Refrendo
- Orden de inicio

**MÓDULO 3:**

*Desarrollo y seguimiento de la ejecución contractual* **Alonso Picado Chacón**

**Objetivo general:** Brindar las herramientas necesarias para el ejercicio de la función supervisora y fiscalizadora de la ejecución contractual por parte del contratista, velando por la correcta y cabal ejecución del contrato y el cumplimiento puntual y adecuado de todas y cada una de las obligaciones establecidas por la Ley de la Contratación Administrativa y su reglamento, el cartel, sus especificaciones técnicas y demás estipulaciones cartelarias asumidas por el contratista al presentar su oferta y en cualquier manifestación formal documentada que formule el contratista después de la presentación de su oferta y en el contrato administrativo formalizado y sus adendas

**Duración:** 24 horas

**Contenido:**

- El Administrador del Contrato o Gerente de Obra
- Instrumentos de fiscalización de la ejecución contractual.
- Modificaciones al contrato
- Contrato adicional
- Mecanismos y formas de pago
- Seguimiento del plazo: aplicación de prórrogas facultativas, Solicitudes de prórroga y suspensiones de plazo
- Otros reclamos administrativos (tipo de cambio)
- Cesiones de factura y de contrato
- Deber de verificación del contratista

**MÓDULO 4:**

*Revisiones y reajuste de precios* **Geannina de los Ángeles Montero Villalobos**

**Objetivo general:** Analizar los mecanismos de revisiones y reajustes de precios dentro del contrato administrativo, comprendiendo las diferencias entre los conceptos “principio del mantenimiento del equilibrio financiero del contrato administrativo” y “la revisión de precios”.



**Duración:** 16 horas

**Contenido:**

- El concepto de reajuste y revisión de precios.
- Las revisiones de precios de bienes y servicios: el tipo de cambio, combustibles y otros
- Las revisiones de precios de bienes y servicios con índices genéricos
- Las revisiones de precios de bienes y servicios con índices múltiples
- La determinación de los impactos en revisión y reajustes por:
  - a. Suspensión o prórrogas de plazos o contratos
- Revisión de precios de bienes y servicios
- Reajuste de precios de obra pública

**MÓDULO 5:**

*Incumplimientos del contrato y consecuencias Lindsay Rodríguez Cubero*

**Objetivo general:** Adquirir los conocimientos necesarios para que en caso de que la ejecución contractual no proceda conforme a lo establecido en el pliego de condiciones, el acto de adjudicación y el contrato, se puedan ejercer las acciones pertinentes que prevé el ordenamiento jurídico, para evitar un daño mayor al interés público y evitar sanciones, tanto para el contratista como para el funcionario público.

**Duración:** 32 horas.

**Contenidos:**

- Aplicación de multas y cláusulas penales
- Ejecución de garantías
- Sanciones y denuncias (funcionarios como contratistas)
- Aspectos generales del procedimiento administrativo desde el órgano director. (Órgano director del procedimiento administrativo (principios) Cuidados para iniciar el proceso)
- Régimen recursivo (incluye agotamiento de la vía administrativa en materia municipal) y nulidades en la fase contractual.

**MÓDULO 6:**

*Extinción del contrato y terminación anticipada del contrato Ana Marcela Palma Segura*

**Objetivo general:** Revisar e identificar el marco normativo aplicable, así como los aspectos prácticos esenciales sobre las condiciones de extinción y de la terminación normal y anormal del contrato administrativo.



**Duración:** 20 horas

**Contenidos:**

- Recepciones parciales, provisional y definitiva (Aceptación y rechazo del objeto)
- Finiquito
- Terminación normal
- Terminación anormal
- Aceptación o rechazo del objeto contractual
- Reclamos administrativos (cobro de intereses, daños y perjuicios)
- Prescripción de la responsabilidad del contratista

**MÓDULO 7:**

*Aplicación de medidas de solución de controversias en la ejecución contractual*

*Rosa María Abdelnour Granados*

**Objetivo general:** Adquirir herramientas para el abordaje negociado de las diferencias que puedan surgir en la ejecución de un contrato.

**Duración:** 24 horas

**Contenidos:**

- Teoría del Conflicto
- Modos de respuesta al conflicto
- MODELO DISC
- Comunicación efectiva no violenta.
- Asertividad y Empatía.
- Técnicas y herramientas para el manejo de conflictos.
- Inteligencia Emocional.
- Mecanismos de Resolución Alternativa de Conflictos