



Programa del Curso:

Gestión y actualización en el Proceso Presupuestario Público, estrategias modernas para el Mejoramiento Institucional

Propósito del curso

La sociedad actual exige a la Administración Pública una óptima utilización de los limitados recursos públicos para satisfacer sus demandas de bienes y servicios.

Para conseguir esta importante responsabilidad, el Estado dispone de una serie de instrumentos derivados del proceso administrativo, entre los que se destacan la Planificación y el Presupuesto.

Instrumentos que permiten por una parte lograr una adecuada asignación de recursos de acuerdo con las funciones legalmente encomendadas y por otra determinar si se realizó una eficiente y eficaz ejecución de los recursos públicos en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en sus planes institucionales. Insumos que posibilitan efectuar un proceso transparente de rendición de cuentas que justifique y fundamente las decisiones públicas tomadas por la administración institucional.

Este curso comprende integralmente la gestión y actualización de los conceptos fundamentales del proceso vinculado de planificación y presupuesto anual y plurianual, así como del diseño de un instrumento que permita verificar el cumplimiento de la normativa jurídica y técnica aplicable en las diferentes fases del proceso de plan y de presupuesto de las entidades de la Administración Pública.

Objetivo general

Actualizar y fortalecer en los funcionarios de las entidades públicas, las competencias esenciales en la gestión del presupuesto como expresión financiera del proceso de planificación. Revisar y mejorar el conocimiento sobre los aspectos técnicos y normativos básicos que deben aplicarse en las diferentes fases del proceso presupuestario, adaptándose tanto a quienes buscan consolidar su experiencia como a quienes necesitan implementar procesos de mejora a través de la aplicación de técnicas y métodos actualizados de planificación, de nuevas modalidades de presupuesto y de la presupuestación plurianual.

Perfil de entrada del participante

1. Personas colaboradoras de cualquier institución de la Administración Pública, así como de las organizaciones que administran fondos públicos, organizaciones que



prestan servicios públicos, auxiliares de la función pública, y las organizaciones de la economía social.

2. La capacitación está dirigida a funcionarios que laboren en las áreas administrativa, de planificación y de presupuestación, tanto en entidades públicas como privadas que administren fondos gubernamentales y que requieren adquirir conocimientos especializados en estas materias.
3. Está orientada a aquellos funcionarios que poseen conocimientos en estas áreas y consideran necesario actualizar y fortalecer sus competencias de acuerdo con las nuevas tendencias.
4. Se enfoca a funcionarios que requieran profundizar el conocimiento sobre esta materia, independientemente de que su desempeño organizacional no esté estrictamente relacionado con la ejecución de los procesos citados, debido a la importancia que revierte este conocimiento.
5. Las entidades públicas patrocinadoras de los participantes manifiestan su interés en capacitar a los funcionarios designados en los procesos de planificación y presupuestación anual y plurianual de la gestión institucional con el propósito de implementar mejorar sustanciales en los procedimientos que actualmente se ejecutan en esta materia.

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema I: El Presupuesto como expresión financiera del Plan

- a) Marco conceptual de la Planificación: concepto, importancia del proceso de planificación en la gestión pública y elementos estratégicos que integran la planificación.
- b) Fundamento jurídico de la planificación en Costa Rica.
- c) Gestión para Resultados: Planificación para Resultados como instrumento para orientar a la entidad a objetivos claros, mejorar la eficiencia y efectividad, la responsabilidad y la transparencia y los procesos de toma de decisiones.
- d) La planificación participativa como instrumento para fomentar la participación ciudadana, mejorar la calidad de las decisiones, promueve la corresponsabilidad y legitimidad de las políticas públicas.
- e) Concepto de presupuesto y su importancia para una adecuada gestión en las entidades públicas y privadas que administran fondos públicos.
- f) Principios presupuestarios.
- g) Fases del proceso presupuestario.
- a) Bloque de legalidad que rige las entidades públicas y privadas que administran fondos públicos, en materia presupuestaria.
- b) Acciones fundamentales para el manejo de riesgos y sostenibilidad financiera.

Tema III: La Fase de Formulación

- a) Normativa aplicable para la formulación presupuestaria.



- b) La planificación como marco de referencia del presupuesto, enfocada hacia los requerimientos jurídicos y normativos particulares.
- c) Formulación del plan anual operativo.
- d) Consideraciones técnicas y formales que deben observarse en el proceso de formulación presupuestaria, como expresión financiera del plan.
- e) Criterios fundamentales para la elaboración de las proyecciones de ingresos y gastos.
- f) Presupuestación plurianual.
- g) Modalidades de presupuestación, metodología de las 3 R's, presupuestación con enfoque de género, presupuesto verde, presupuesto ciudadano.

Tema IV: Las fases de Aprobación y Ejecución Presupuestaria

- a) Normativa aplicable.
- b) Aspectos generales sobre el proceso de ejecución y contabilización del presupuesto.
- c) Clasificadores presupuestarios y uso de las cuentas correspondientes.
- d) Elementos jurídicos y técnicos que debe considerar una guía de formulación y aprobación presupuestaria.

Tema V: Generalidades sobre la fase de Control y Evaluación Presupuestaria

- a) Normativa aplicable.
- b) Consideraciones técnicas sobre la fase de control y evaluación presupuestaria.
- c) La evaluación financiera del presupuesto.
- d) La evaluación física del Plan Anual Operativo.

Duración

El curso tiene una duración total de 24 horas efectivas, de las cuales 14 son sincrónicas y 10 asincrónicas.

Perfil de los Facilitadores de Aprendizaje

Laura Ramírez Hernández

Estudios realizados

Maestría Profesional en Humanidades y Licenciada en Administración Pública.

Experiencia laboral

Con más de 39 años de experiencia en fiscalización de la hacienda pública, en materia de presupuesto público, de auditoría, de elaboración de normativa técnica, de planificación estratégica y operativa, asesoría finanzas públicas, laborando por más de 34 años en la Contraloría General de la República.

Experiencia en análisis en proyectos de presupuesto público, auditorías operativas, gestión de capacitaciones, asesorías en planificación y presupuesto, labores específicas de diseño de



normativa técnica, elaboración de informes de rendición de cuentas y contenidista de carreras universitarias.

Experiencia docente

Capacitadora en cursos universitarios y en la Administración Pública en materia de planificación, evaluación, rendición de cuentas y presupuesto, indicadores presupuestarios, elaboración de manuales de procedimientos, elaboración de indicadores y en general de finanzas públicas.

Diseñadora de contenidos de procesos virtuales en carreras universitarias.

Facilitadora en el CICAP de cursos de presupuesto, de planificación, de evaluación, de manuales de procedimientos de presupuesto y planificación, por más de 3 años.

Máximo Moraga Cabalceta

Estudios realizados

Licenciado en Administración Pública. Máster en Administración de empresas con énfasis en finanzas. Máster internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera. Título de Especialista Universitario en Planificación y en Presupuestación.

Experiencia laboral

Cuenta con 39 años de experiencia como exfuncionario de la Contraloría General de la República, en procesos de fiscalización del sector público en el ámbito de la planificación y el presupuesto. Período en el cual brindó asesoría en esa materia a un grupo importante de instituciones públicas, incluyendo al sector de Gobiernos Locales. Ha colaborado en procesos de emisión de normativa técnica y criterios técnicos sobre esa temática por parte de la Contraloría General de la República.

Experiencia docente

Se ha desempeñado como docente en el ámbito universitario, sobre temas relacionados con la planificación y el presupuesto. Es consultor asociado en el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP) de la Universidad de Costa Rica y profesor de la Universidad Estatal a Distancia (UNED). También ha efectuado labor docente para la Fundación CEDDET de España. En la Contraloría General de la República participó en diferentes programas de la capacitación para funcionarios del sector público