



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

CICAP Centro de Investigación y Capacitación en
Administración Pública

Especializado Virtual en **Gestión Municipal**

Modalidad virtual

En el CICAP contamos con más de **5 años** de experiencia impartiendo capacitaciones virtuales.



Programa
ESPECIALIZADO VIRTUAL EN GESTIÓN MUNICIPAL

Propósito del programa

Que el participante adquiera los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento de los gobiernos locales, así como el marco jurídico que engloba su función de tal manera que el participante pueda desempeñar de mejor manera su función.

En el caso de los altos jerarcas y rangos medios busca brindarle las herramientas necesarias para que pueda tomar decisiones adecuadas considerando los aspectos administrativos y potestades legales que la investidura del cargo le otorga.

Para los funcionarios municipales o funcionarios públicos en general, el especializado le permite comprender los alcances, competencias y límites del quehacer ordinario del gobierno local, de tal manera que puedan desempeñar sus cargos de manera más eficiente y apegados al marco de legalidad vigente.

A los abogados externos, usuarios de servicios municipales o simplemente ciudadanos se les ofrece el conocimiento necesario para comprender el funcionamiento del gobierno local y así poder interactuar con las corporaciones municipales de manera más eficiente.

Objetivo general

Desarrollar en las personas participantes las competencias necesarias para interactuar de manera más eficiente con los gobiernos locales, sea como jerarca, funcionario, abogado o simplemente ciudadano que recibe servicios municipales. .

Objetivos específicos

- Comprender la estructura organizativa y operativa de las Municipalidades.
- **Estudiar la importancia del proceso presupuestario, sus distintas etapas y la vinculación con la planificación institucional como un instrumento para alcanzar los objetivos y metas municipales.**
- Analizar la función municipal de las actividades que rigen el desarrollo urbanístico cantonal.
- Estudiar los servicios públicos municipales y los alcances de su ejecución para el desarrollo social.
- Definir la aplicación de la simplificación de trámites en la gestión municipal.
- Conocer los procedimientos de impugnación municipal y los procedimientos especiales de mayor aplicación en la función de los gobiernos locales.
- Conocer los distintos mecanismos que pueden implementar las municipalidades para prevenir los actos de corrupción; así como las normas que tipifican y sancionan dichos actos

Perfil de entrada

Dirigido a jerarcas municipales tomadores de decisión, mandos medios y demás funcionarios que realizan sus labores en la materia municipal o que deseen profundizar sus conocimientos en



la función operativa y competencial de las Municipalidades. Así como personas externas a los gobiernos locales que por el ejercicio de sus funciones y/o intereses se relacionan de manera directa con las municipalidades.

Perfil de salida del participante

El participante estará en la capacidad de identificar las funciones que desempeñan los gobiernos locales, sus competencias y la estructura que posee para realizarlas; además del marco normativo que rige estos aspectos. Además, conocer los alcances de sus relaciones con otros órganos o entes, establecer los parámetros necesarios para la correcta formulación del presupuesto municipal e identificar y participar en los diversos procedimientos administrativos que conforman la gestión municipal.

Permite que el jerarca municipal o funcionariado conozca los pormenores del quehacer municipal y así pueda ejercer de mejor manera su función dentro del gobierno local; además, en este proceso de identificación se procurará que el participante comprenda los alcances de cada gestión administrativa y los poderes de la administración municipal en el desarrollo de las mismas en relación a los derechos de los munícipes.

Contenido temático

- Organización municipal y relaciones interorgánicas e interadministrativas La planificación institucional y el marco normativo presupuestario.
- Urbanístico
- Servicios Públicos Municipales
- Simplificación de trámites
- Procedimientos de impugnación y procedimientos especiales
- Marco ético y sistema anticorrupción aplicable a los gobiernos locales

Metodología

La metodología a utilizar se desarrolla mediante clases presenciales (virtuales) con exposición magistral del facilitador y apertura de debates sobre conceptos o aspectos propios de cada lección. Con el apoyo de la plataforma virtual se hará uso de foros para requerir la participación del facilitador y los estudiantes, procurando el debate fundamentado.

Adicionalmente, se impulsará la investigación de normativa nacional de los estudiantes en algunos temas de especial importancia, con la correspondiente comprensión de lectura.

Es un programa virtual, de actualización profesional, bajo el enfoque de aprendizaje para adultos (Andragogía), con el propósito de que permita el desarrollo de competencias personales. El rol del facilitador es dinamizar el proceso de diálogo entre los participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Está conformado por dos componentes:



1. Sesiones sincrónicas: sesiones en línea, por medio de herramientas de videoconferencia.
2. Sesiones asincrónicas: sesiones de autoaprendizaje, por medio de los recursos de la plataforma virtual del CICAP.

Las actividades sincrónicas (guiadas por el Facilitador), donde se realiza una sesión virtual en un horario previamente establecido y cada participante es convocado por el facilitador a cargo, para impartir su clase, revisión y aclaraciones, profundizando en el tema por medio de dinámicas participativas, con el propósito de que se dé un intercambio de conocimiento y reflexión entre los participantes, que complemente la sesión con experiencias vivenciales/ organizacionales.

Asimismo, las sesiones asincrónicas (de autoaprendizaje), se desarrollan por medio de la plataforma de aprendizaje virtual del CICAP, donde el participante es guiado por el tutor. Las sesiones son distribuidas previamente, con materiales y recursos según cada tema, utilizando materiales y herramientas tales como las siguientes: PDF con material académico, presentaciones Power Point con audiolectura, videos complementarios, casos, foros de discusión, análisis de casos, ensayos, cuestionarios, además una gama amplia de actividades de las que dispone la plataforma Moodle.

Duración

184 horas

Forma de evaluación

Visualización recursos didácticos	30 puntos	Este consiste en cumplir con las actividades programadas en la capacitación virtual, ya sean presentaciones, vídeos, clases virtuales y cualquier recurso que desee agregar adicional a estos.
Participación	25 puntos	Esta consiste en la participación en los diferentes foros programados durante las semanas.
Actividades complementarias	15 puntos	Esta consiste en al menos una misión de trabajo, pueden ser hasta tres. Pueden ser casos para analizar, entregas de tareas, una investigación donde se pueda aplicar lo aprendido.
Comprobaciones de lectura	30 puntos	El objetivo de esta prueba es la aplicación de conocimientos adquiridos. No se trata del ejercicio exclusivo de la memoria por parte de los participantes, sino permitirles dejar claros los conocimientos Debe evitarse pruebas orales. Deberá especificarse a los estudiantes, la temática que será evaluada.

Incluye



- Certificado de **aprovechamiento digital del Especializado** emitido por la Universidad de Costa Rica.
- **Derechos de graduación (en caso de que se pueda realizar presencialmente)**
- Material didáctico
- Uso de la plataforma Moodle

DESGLOSE DE LOS MÓDULOS:

MÓDULO 1: Organización municipal y relaciones interorgánicas e interadministrativas.

Objetivo general: Conocer la estructura administrativa municipal y las relaciones orgánicas e interadministrativas que rigen la labor municipal

Duración: 28 horas

Contenidos: El módulo comprende los siguientes temas:

- Autonomía municipales, aspectos esenciales básicos del derecho municipal
- Principales órganos
- Relaciones interorgánicas e interadministrativas
- Contralores no jerárquicos
- Sociedades Públicas de Economía Mixtas
- Vetos
- Caso práctico

MÓDULO 2: La planificación institucional y marco normativo presupuestario.

Objetivo general: Estudiar la importancia del proceso presupuestario, sus distintas etapas y la vinculación con la planificación institucional como un instrumento para alcanzar los objetivos y metas municipales.

Duración: 24 horas

Contenidos: El módulo comprende los siguientes temas:

- Planificación institucional, normas que lo regulan e importancia para el quehacer municipal
- Marco regulatorio aplicable al proceso presupuestario
- Etapas del proceso presupuestario
- Vinculación plan presupuesto
- Componentes del sistema de control interno y marco normativo aplicable

MÓDULO 3: Urbanismo.

Objetivo general: Analizar las actividades de la función municipal que comprenden la regulación del desarrollo urbanístico cantonal.



Duración: 32 horas

Contenidos: El módulo comprende los siguientes temas:

- Régimen jurídico urbanístico cantonal
- Planes reguladores
- Derechos y deberes de los munícipes
- Infraestructura de telecomunicaciones
- Licencias municipales de urbanismo
- Visados
- Fiscalización municipal
- Recepción urbanística

MÓDULO 4: Servicios Públicos.

Objetivo general: Estudiar los servicios públicos municipales y los alcances de su ejecución para el desarrollo social.

Duración: 20 horas

Contenidos: El módulo comprende los siguientes temas:

- Servicios Públicos Municipales
- Otras actividades de relevancia municipal
- Dominio Público de administración municipal

MÓDULO 5: Simplificación de trámites.

Objetivo general: Analizar la aplicación de la simplificación de trámites en la gestión municipal.

Duración: 16 horas

Contenidos: El módulo comprende los siguientes temas:

- Ley 8220 y su reglamento
- Ley de Petición y Respuesta
- Otras licencias Municipales

MÓDULO 6: Régimen recursivo y Procedimientos Especiales.

Objetivo general: Conocer los procedimientos de impugnación de los actos municipales e identificar los órganos que participan en sus diversas instancias, tanto para el régimen general como para los procedimientos especiales de mayor aplicación en las corporaciones locales.

Duración: 40 horas



Contenidos: El módulo comprende los siguientes temas:

- Régimen recursivo municipal
- Órganos participantes en las diversas instancias
- Aspectos de relevancia sobre el régimen recursivo
- Suspensión de los actos administrativos municipales
- Procedimientos especiales

MÓDULO 7: Ética y prevención de la corrupción en el ámbito municipal

Objetivo general: Estudiar las bases teóricas y normativas que regulan la ética pública municipal, así como los actores y leyes elementos que integran el sistema anticorrupción aplicable a las altas jerarcas, rangos medios y funcionariado en general de los gobiernos locales en el ejercicio de su quehacer municipal.

Duración: 24 horas

Contenidos:

- Ética pública, códigos de ética y códigos de conducta
- Concepto de corrupción, el triángulo de la corrupción pública
- Mecanismos preventivos de la corrupción pública
- Convenios internacionales de lucha contra la corrupción y declaraciones del CLAD sobre ética pública.
- Leyes nacionales que tipifican los delitos de corrupción pública



PERFIL DE LOS/AS FACILITADORES/AS DEL APRENDIZAJE:

Jennifer Isabel Arroyo Chacón



Doctora en Derecho de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), Doctora en Gestión Pública y Ciencias Empresariales del Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP). Master en Administración Pública con énfasis en Gestión Pública. Licenciada en Derecho, Licenciada en Contaduría Pública. Incorporada al Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, Colegio de Contadores Públicos e Instituto de Auditores Internos de Costa Rica.

Posee amplia experiencia.

Cuenta con amplia experiencia en el ejercicio de la auditoría: financiera, operativa, gubernamental, estudios especiales, investigaciones de relaciones de hechos y afines y es certificada en Normas Internacionales de Auditoría.

Fungió como Coordinadora de Equipos de auditoría con personal a cargo tanto de auditoría como de otras áreas de formación en la Contraloría General de la República y como asesora legal de equipos de auditoría en la misma institución.

Actualmente es Jueza de las Jurisdicciones Civil y Contencioso Administrativa, se ha desempeñado en la judicatura en el Tribunal Contencioso Administrativo, en el Juzgado Concursal y el Tribunal Primero Colegiado Civil del I Circuito Judicial de San José. También se desempeña en la UNED en la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades en donde brinda los cursos de derecho para los estudiantes de la carrera de administración de empresas con sus diferentes énfasis. Cuenta con más de 10 años de experiencia docente en cursos virtuales y presenciales.

Jorge Leiva Poveda



Doctor en Derecho por la Universidad Escuela Libre de Derecho con graduación de honor, Máster en Protección en Derechos Humanos y Especialista en Derecho Internacional Público ambos grados por la Universidad de Alcalá de Henares (España), además es Especialista en Derecho Administrativo por la Universidad de Salamanca (España) y cuenta con un Diplomado en Derecho Público del Siglo XXI por University for Peace y Universität Heidelberg (Alemania). Ha sido profesor universitario de Derecho Público, Derecho Administrativo, y es profesor de Derechos Humanos y Contencioso Administrativo de la Escuela Judicial del Poder Judicial de la República de Costa Rica. Fue letrado de la Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia y actualmente es Juez Propietario del Tribunal

Contencioso Administrativo de Costa Rica. Ha laborado como abogado litigante en temas de Derecho Público y Derechos Humanos. Ha sido miembro de la Comisión de Derecho Administrativo del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y miembro de la Comisión de Acceso a la Justicia de Pueblos Indígenas del Poder Judicial de Costa Rica. Es autor de libros, videos y artículos especializados en materia de Derecho Público interno e internacional y Derechos Humanos, publicados en diversos países de América y Europa.

Marco Antonio Hernández Vargas



Egresado del Doctorado en Derecho y Magíster en Derecho Público por la Universidad de Costa Rica. Se ha desempeñado como Coordinador del Área de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Hacienda y actualmente es Juez del Tribunal Contencioso Administrativo. Ha sido profesor universitario del curso Procedimientos Administrativos en la Universidad de San José. Es coautor del libro "El Procedimiento administrativo sancionador en la administración pública, guía práctica con jurisprudencia", primera edición, Investigaciones Jurídicas Sociedad Anónima, Costa Rica, 2017. Es autor del artículo "El Procedimiento Administrativo Sancionador en Costa Rica" publicado en el Anuario

Iberoamericano de Derecho Administrativo Sancionador, primera edición, IJ Editores, Latinoamérica, 2019. Participó como expositor en el Seminario Internacional de Derecho Administrativo: "Cuadragésimo Aniversario de la Ley



General de Administración Pública” celebrado por el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica durante los días 11, 12 y 13 de junio de 2018.

Cyntia Ávila Madrigal



Máster en Asesoría Fiscal y Licenciada en Derecho con posgrado en Derecho Notarial y Registral. Master en Derecho Laboral (MSc) y egresada de la Licenciatura en Administración de Negocios. Experiencia de más de 25 años en el sector público, siendo su mayoría en el régimen municipal. Laboró en la Municipalidad de Escazú del año 2000 al año 2013. Desde el año 2013 trabaja para la Municipalidad de Pococí, primero como Coordinadora del Departamento de Administración Tributaria y en la actualidad ejerce como Directora Jurídica de la misma institución.

Yeiner Mauricio Calderón Umaña



Máster en Administración de Negocios y Máster en Administración de Negocios con Énfasis en Banca y Finanzas, Especialidad en Auditoría de Tecnologías de la Información, Especialidad en Procedimientos Administrativos Disciplinarios, Especialidad en Investigación de actos irregulares y atención de denuncias, Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Negocios y Administración de Negocios con Énfasis en Banca y Finanzas. Además, es estudiante avanzado de la carrera de Derecho, así como de la especialización en Contratación Pública.

Experiencia profesional: Actualmente es el auditor interno de la Municipalidad de Turubares, anteriormente ocupó cargos como auditor financiero en el INS Red de Servicios de Salud y Auditor Financiero en el ICAFE, entre otros.

Docente Universitario en Contaduría, Entorno social, legal y ético en los negocios, Elementos de microeconomía, Fundamentos de Economía y Finanzas, Planificación de la Gestión Financiera, así como Organización municipal y relaciones interorgánicas e interadministrativas en la Especialización en Gestión Municipal del CICAP.

Yenory Morales Conejo



Master en Derecho Público (UCR), Egresada Doctorado en Derecho (UCR), Abogada, costarricense, con conocimientos en diversas áreas tanto en derecho público como en derecho privado, egresada Maestría en Derecho Notarial y Registral, Máster en Derecho Público UCR, y egresada Doctorado en Derecho, UCR, con experiencia en litigio y en derecho administrativo, tributario, laboral, empresarial, municipal y financiero, así como en el ámbito de docencia universitaria..

Experiencia profesional:

-Ministerio de Hacienda: (2008-actualidad) En esta institución he laborado en Dirección Jurídica, Cobro Judicial, Inteligencia Tributaria y Dirección de Servicio al Contribuyente de la Dirección General de Tributación.- Ministerio de Educación: (1987 -2008) Educadora de primaria y Asesora legal. -Municipalidad de la Unión: (2006-2008) Abogada externa en Cobro Judicial. Experiencia académica en Universidades tanto privadas como públicas. Tutora Cátedra de Derecho /Coordinadora de la Maestría Derecho Económico con Énfasis en Comercio Internacional de la Uned.