



Programa del curso

Red de Compras Públicas: SICOP

Propósito de la capacitación

Que la persona participante pueda actualizar el conocimiento sobre del Sistema Digital Unificado – SICOP, de conformidad de los que se establece en la Ley 9986 y su Reglamento, así como sus ajustes a los nuevos procesos de contratación pública.

Objetivo general

Desarrollar en los y las participantes las competencias y destrezas en el uso del Sistema Digital Unificado la plataforma de compras, que les permitan fortalecer su desempeño como operador de dicho sistema.

Perfil de entrada del participante:

Personas de los sectores públicos y privados en el desempeño de las diversas fases o etapas del proceso de la contratación pública, tramitadas y ejecutadas por medio del Sistema Digital Unificado – SICOP. Que cuenten con firma digital y acceso a la plataforma SICOP.

Contenido temático

Tema I

Generalidades de la Plataforma Electrónica de Compras

Consideraciones ofimáticas para la utilización de la plataforma.

Sistema de Registro y Sistema Electrónico de Reconocimiento SER.

Inicio de Conformación del expediente electrónico.

Mi SICOP: Detalles como Administrador

Tema II

Etapas de la solicitud de contratación e inicio de la formación del cartel

Detalles de la solicitud de contratación.

Búsqueda y creación de códigos.

Diferencias institucionales conforme cada procedimiento.



Características y estructura del cartel.

Documentación y otros

Búsqueda de concursos.

Tema III

Proceso de publicación del cartel hasta la apertura de las ofertas.

Análisis de carteles en el sistema SICOP.

Aclaraciones, recursos y modificaciones cartelarias.

Confección de Oferta

Apertura de las ofertas.

Solicitud de Subsanes y Presentaciones de Subsane

Subsane de Oficio.

Solicitud de criterio técnico

Emisión del criterio técnico

Evaluación de las ofertas

Recomendación de Adjudicación hasta la firmeza de esta.

Particularidades en cada procedimiento (Recurso de Revocatoria o apelación / Revocación del acto / Insubsistencia).

Tema IV

Verificar el proceso de adjudicación, verificación de condiciones, aprobación del contrato y revisión de la etapa de ejecución contractual y aspectos dentro de esta.

Verificación de condiciones (pago de Especies Fiscales, Garantías de Cumplimiento, Colaterales)

Consideraciones del contrato y aprobaciones.

Ampliaciones o modificaciones contractuales.

Prórrogas en el contrato.

Recepciones y gestión de pago

Solicitud de pago



Expediente administrativo.

Procedimiento Administrativo.

Comunicación durante Ejecución Contractual

Duración

20 horas.

Perfil de la persona facilitadora:

Geannina de los Ángeles Montero Villalobos

Licenciada en Gestión Financiera, Universidad Nacional, Especialista en Contratación Administrativa de la Universidad Fundepos, Especialista en Liderazgo Gerencial para la Gestión Pública, CICAP, UCR.

Desarrollo profesional:

Más de 16 años en Contratación Administrativa/Pública en la Unidad Proveeduría Empresarial y Jefatura de Proceso Programación y Control de Existencias del Área Almacén en Compañía Nacional de Fuerza y Luz S.A,

Formadora en Contratación Administrativa/ Pública:

- Universidad Fundepos
- Compañía Nacional de Fuerza y Luz S.A,
- Centro de Formación y Capacitación Corporativas CFCC R.L.
- Cursos impartidos:
- Contratación Administrativa/ Pública para Principiantes- Intermedios



Avanzados

- Reajuste, revisión y Reclamo Administrativos de Precios en Contratos Administrativos
- Introducción a la Contratación Administrativa
- Mapeo de Riesgos y Control de Calidad en Contratos Administrativos
- Red de Compras Públicas: SICOP
- Ejecución Contractual: Deberes y obligaciones de la Administración
- Planificación y actos preparatorios en Contratación Administrativa/ Pública
- Cursos InHouse: Contratación Pública.