



## Especializado en **Formación y Capacitación en Administración de Contratos**

### **Propósito del especializado:**

La gestión de compras es una parte fundamental para la adquisición de bienes y servicios en las administraciones Públicas, con lo cual la formación y capacitación de administradores de contrato es esencial para asegurar el cumplimiento de las obligaciones, seguimiento y control adecuado de los contratos que se desarrolle al interno de estas.

El administrador de Contrato como representante de la administración durante la ejecución de contrato le corresponde ser la figura más relevante para asegurar que los contratistas cumplan con las obligaciones adquiridas de acuerdo con lo establecido en el contrato y los elementos que lo conformen

Este especialista de Formación y Capacitación en Administración de Contratos le permitirá incorporar conceptos, herramientas e instrumentos al administrar contratos y equipos de trabajo, para cumplir su responsabilidad: dar seguimiento o cumplimiento a las obligaciones del contratista.

### **Objetivo general**

Desarrollar en los participantes las competencias y habilidades necesarias para una gestión de contratos adecuada, que les permita fortalecer su desempeño profesional mediante el desarrollo de herramientas, necesarias para garantizar un adecuado seguimiento, control y fiscalización.

### **Contenido temático:**

- MÓDULO 1: Las etapas de la ejecución del contrato
  - MÓDULO 2: Etapa previa e inicio de la ejecución del contrato
  - MÓDULO 3: Desarrollo y seguimiento de la ejecución contractual
  - MÓDULO 4: Revisiones y reajuste de precios
  - MÓDULO 5: Incumplimientos del contrato y consecuencias
-



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**CICAP** Centro de Investigación y Capacitación en  
**Administración Pública**

- MÓDULO 6: Extinción del contrato y terminación anticipada del contrato
- MÓDULO 7: Aplicación de medidas de solución de controversias en la ejecución contractual

**Duración: 172 horas**

---