



## Programa del curso: Formulación y Administración de Proyectos

### Propósito del curso:

El participante de este curso obtendrá las habilidades fundamentales necesarias para formular y administrar proyectos de manera efectiva en diversos contextos profesionales. Al completar este curso, los estudiantes adquirirán una comprensión sólida de los principios y prácticas fundamentales de la gestión de proyectos, así como las competencias necesarias para aplicar este conocimiento en entornos laborales reales.

Dentro de las capacidades y competencias que obtendrá el Estudiante se pueden destacar las siguientes:

**Formulación de Proyectos:** Los estudiantes aprenderán a identificar y definir claramente los objetivos del proyecto, así como a desarrollar planes de acción detallados para alcanzar esos objetivos dentro de los límites de tiempo, presupuesto y recursos disponibles.

**Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos:** Los estudiantes desarrollarán habilidades para liderar y motivar equipos de trabajo, así como para gestionar eficazmente los conflictos y promover la colaboración entre los miembros del equipo.

**Comunicación Efectiva:** Se hará hincapié en la importancia de la comunicación clara y efectiva en todas las etapas del proyecto, tanto dentro del equipo como con otras partes interesadas, para garantizar una alineación adecuada y una gestión de expectativas eficiente.

Este curso equipará a los estudiantes con las habilidades y competencias necesarias para desempeñarse con éxito en roles relacionados con la formulación y administración de proyectos en una amplia gama de industrias y sectores. Al aplicar los conocimientos adquiridos en el curso, los estudiantes podrán:

- Aumentar la eficiencia y la efectividad en la ejecución de proyectos.
  - Mejorar la gestión de recursos y el cumplimiento de plazos y presupuestos.
  - Minimizar los riesgos y mitigar los impactos negativos en el desarrollo del proyecto.
  - Mejorar la comunicación y la colaboración entre los miembros del equipo y las partes interesadas.
  - Impulsar la competitividad y el crecimiento profesional al demostrar habilidades sólidas en la gestión de proyectos.
-



## Objetivo general

Brindar a los participantes los conocimientos, herramientas y habilidades para formular y administrar proyectos de inversión.

## Contenido temático:

### Tema 1: Ciclo de Vida de los proyectos.

- a. Definición de un proyecto.
- b. Las fases de un proyecto.
- c. Fase de preinversión.
- d. Fase de negociación.
- e. Fase de ejecución.
- f. Fase de operación.

### Tema 2: Identificación de un proyecto.

- g. Antecedentes del proyecto.
- h. Análisis del problema a solucionar
- i. Metodología de Marco Lógico.
- j. Alternativas de solución de un proyecto.
- k. Definición del alcance de un proyecto.

### Tema 3: Estudio de Mercado.

- l. Características del producto o servicio.
- m. Estudio de la demanda.
- n. Análisis de canales de distribución.
- o. Definición de precios.
- p. Proyección de ingresos.

### Tema 4: Estudió Técnico

- q. Determina el tamaño y la ubicación del proyecto.
- r. Tecnología requerida en el proyecto.
- s. Requerimientos de inversión y operación.
- t. Costos de Inversión.
- u. Costos de operación.

### Tema 5: Planificar la ejecución y operación del proyecto.

- v. Determinar la estructura organización requerida para la ejecución y operación del proyecto.
  - w. Planificar los stakeholders del proyecto
  - x. Establecer el cronograma para la ejecución del proyecto.
-



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**CICAP** Centro de Investigación y Capacitación en  
Administración Pública

y. Consideraciones legales en el proyecto.

**Duración:**

**32 horas**