



Programa Curso Planificación Estratégica Orientada a Resultados

Propósito del curso

Que la persona participante conozca la evolución de los paradigmas de la gestión pública en el marco del cambio en el rol del Estado y sus instituciones y aplique un nuevo enfoque de planificación estratégica que prioriza la generación de resultados para maximizar la generación de valor público de nuestras instituciones.

Objetivo general

Analizar con los participantes los métodos y técnicas de la planificación estratégica orientada a resultados, para su aplicación en la planificación de mediano plazo en el contexto de la nueva concepción del rol del Estado y sus instituciones.

Objetivos específicos

- Conocer los paradigmas en materia de la nueva gestión pública, a partir de la evolución en el rol del Estado como generador de resultados efectivos para atender las necesidades ciudadanas.
- Desarrollar los conceptos básicos de la planificación estratégica orientada a resultados para generar una nueva forma de planificación en el sector público.
- Conocer el método de la planificación orientada a resultados y su aplicación en el sector público para la generación de valor público.
- Analizar las herramientas para la definición de resultados de desarrollo
- Aplicar un conjunto de técnicas de seguimiento de los objetivos y resultados que faciliten la puesta en práctica de la planificación orientada a resultados.

Perfil de entrada de la persona participante

Personas colaboradoras de cualquier institución de la Administración Pública, así como de las organizaciones que administran fondos públicos, organizaciones que prestan servicios públicos, auxiliares de la función pública, y las organizaciones de la economía social que participan en los procesos de planificación (prospección, gestión y seguimiento y evaluación) dentro de las instituciones y que brindan asesoría a los tomadores de decisiones o bien



Perfil de salida de la persona participante

Una vez aprobado el curso, las personas participantes tendrán las siguientes capacidades:

- Dar evidencia de que conocen el ciclo de la gestión pública hacia la Nueva Gerencia Pública.
- Conocer los principales ajustes que ha ido aplicando el Estado para mejorar en los temas de gobernanza y gobernabilidad.
- Dar evidencia teórica y empírica del manejo de la disciplina de la planificación orientada a resultados en el sector público.
- Explicar y conceptualizar el concepto de valor público y cadena de resultados
- Analizar las herramientas para formular objetivos y resultados.
- Conocer el un sistema de monitoreo en base a indicadores valorativos.
- Reconocer la importancia de la participación en los procesos de planificación.

Contenido temático

MÓDULO 1: La Nueva Gerencia Pública (6 horas)

- Concepto de Nueva Gerencia Pública (NGP)
- Características de la Nueva Gerencia Pública
- De la gestión tradicional a la NGP
- Concepto de Gestión Pública para resultados.
- El modelo de Gestión Pública para Costa Rica
- El concepto de valor público como el origen de la GpR.
- La cadena de resultados como eje articulador de la GpRD.
-

MÓDULOS 2: Planificación Estratégica Orientada a Resultados (12 horas)

- Las funciones esenciales de la planificación orientada a resultados: prospección, ejecución y evaluación.
- El proceso de la Planificación Estratégica orientada a Resultados
- La formulación de los Resultados de Desarrollo
- Instrumentos de la Planificación Estratégica Orientada a Resultados

MÓDULO 3: Monitoreo y evaluación (6 horas)

- El concepto de evaluación.
- El monitoreo y seguimiento del proceso de planificación estratégica.
- Los indicadores de desempeño, tanto descriptivos como valorativos.
- El uso de tableros de control para el monitoreo y seguimiento.



Metodología

Para los cursos virtuales la metodología empleada es on-line, bajo el enfoque de aprendizaje para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Está conformado por dos componentes:

1. Sesiones sincrónicas: sesiones en línea, por medio de herramientas de videoconferencia en los sistemas de Zoom, BigBlueBotton ó Teams.

2. Sesiones asincrónicas: sesiones de autoaprendizaje, por medio de los recursos de la plataforma virtual del CICAP.

Las actividades sincrónicas (guiadas por la persona Facilitadora), se realizan en sesiones en línea, en una sesión virtual en un horario previamente establecido y cada participante es convocado por la persona Facilitadora a cargo, para impartir su clase, revisión y aclaraciones, profundizando en el tema por medio de dinámicas participativas, con el propósito de que se dé un intercambio de conocimiento y reflexión entre los y las participantes, que complementa la sesión con experiencias vivenciales/ organizacionales.

Asimismo, las sesiones asincrónicas (de autoaprendizaje), se desarrollan por medio de la plataforma de aprendizaje virtual del CICAP, donde el participante es guiado por la persona facilitadora. Las sesiones son distribuidas previamente, con materiales y recursos según cada tema, utilizando materiales y herramientas tales como las siguientes: PDF con material académico, presentaciones Power Point con audiolectura, videos complementarios, casos, foros de discusión, análisis de casos, ensayos, cuestionarios, además de actividades dispuestas en la plataforma Moodle.

Para los cursos presenciales, la metodología empleada es participativa, que incluye el involucramiento del participante por medio del desarrollo de casos, ejercicios u otras actividades que faciliten el entendimiento y la aplicación de los contenidos y todo lo que se deriva de estos.

El enfoque de aprendizaje es capacitación para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.



Duración

24 horas

Perfil de la persona facilitadora del aprendizaje

Henry Rodríguez Serrano

Máster en Administración, Licenciado en Administración Pública. Exfuncionario de la Contraloría General de la República, docente universitario con más de 30 años de experiencia y consultor de empresas, tanto públicas como privadas.