



Programa del curso **Elaboración de Manuales de Procedimientos para el Proceso Presupuestario**

Propósito del curso:

La persona participante del presente curso desarrollará las competencias fundamentales y necesarias para elaborar y actualizar los manuales de procedimientos relacionados con el proceso presupuestario, de manera que se unifiquen los principios o normas que faciliten la ejecución de las actividades relacionadas con cada una de las fases y que le permitan a la organización normalizar estas acciones y realizar un aprovechamiento óptimo de los recursos con que dispone la entidad para la cual labora.

Objetivo general:

Desarrollar en las personas participantes las competencias para diseñar e implementar en la organización en la cual desempeña sus funciones los manuales de procedimientos relacionados con el proceso presupuestario en todas sus fases de manera que se facilite en la entidad el desarrollo ordenado de las actividades que corresponden al presupuesto institucional.

Contenido temático:

1. Tema I: El Presupuesto como expresión financiera del Plan.
2. Tema II. Manuales
3. Tema III: Lineamientos para la elaboración de manuales de procedimientos
4. Tema IV El Proceso presupuestario y los manuales de procedimientos
5. Tema V. Consideraciones técnicas y normativas para la elaboración de manuales para cada una de las fases del proceso presupuestario.

Duración

24 horas